

## **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

### **nowe funkcja, nowe obowiązki i nowe regulacje prawne**

- A. Ogólne unijne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO) i projekt nowej ustawy o ochronie danych osobowych, które zastąpią obecnie obowiązujące przepisy
- Zakres stosowania nowych przepisów
  - Nowe definicje i regulacje w przepisach RODO (w tym danych wrażliwych, pseudonimizacji i profilowania)
  - Inspektor ochrony danych – administratora bezpieczeństwa informacji (obowiązek powołania)
  - Zmiany w przetwarzaniu danych osób małoletnich
  - Informowanie GIODO o sytuacji naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji
  - Postępowanie ze zbiorami danych osobowych
  - Privacy by Design i Privacy by Default
  - Poszerzenie zakresu obowiązku informacyjny osoby, której dane dotyczą
  - Zmiany w zasadach wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych
- B. Zadania i obowiązki Inspektora ochrony danych (Data Protection Officer)
- Powołanie i zgłoszenie w Biurze GIODO lub obowiązek notyfikacji w Biurze GIODO od dnia 25.05.2018 r.
  - Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o ich obowiązkach
  - Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia i przepisów krajowych
  - Prowadzenie sprawdzeń – kontroli wewnętrznych
  - Przygotowanie okresowego planu sprawdzeń i sprawozdania
  - Prowadzenie i udostępnianie wewnętrznego rejestru zbiorów danych osobowych
  - Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych
  - Współpraca z organem nadzorczym
  - Sposoby na zapewnienie skutecznego i sprawnego zapoznania pracowników z przepisami dot. ochrony danych
  - Udzielanie oceny skutków dla ochrony danych
  - Pełnienie funkcji punktu kontaktowego
- C. Wymagania dla funkcji Inspektora Ochrony danych
- Unikanie konfliktu interesów
  - Gwarancja niezależności
  - Łatwość nawiązania kontaktu

- Właściwe i terminowe włączanie we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych w jednostce
- Rzetelne podejście i wysoki poziom etyki zawodowej oraz priorytetowe traktowanie swoich obowiązków
- kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedza fachowa na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętność wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO

D. Prawa osób których dane dotyczą

- Prawo do przenoszenia danych
- Prawo do przejrzystości danych
- Prawo do bycia zapomnianym
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec profilowania danych

E. Nowe obowiązki administratora danych

- Wdrożenie środków i wykazanie legalności przetwarzania
- Polityki ochrony danych
- Zatwierdzone kodeksy postępowania
- Kodeksy dobrych praktyk
- Zatwierdzony mechanizm certyfikacji przez akredytowane podmioty
- Zgłaszanie do GIODO incydentów bezpieczeństwa

F. Podmioty, których dane są przetwarzane

- Dane osobowe pracowników, stażystów i praktykantów oraz osób ubiegających się o zatrudnienie
- Elektroniczna wymiana informacji
- Ochrona danych osobowych w Internecie
- Najczęstsze błędy i uchybienia w procesie przetwarzania danych osobowych

G. Właściwe zabezpieczanie danych osobowych

- Rodzaje środków zabezpieczeń danych osobowych (organizacyjne, fizyczne, techniczne)
- Dokumentacja przetwarzania danych osobowych (jak prawidłowo przygotować i prowadzić nadzór nad aktualizacją dokumentacji)
- Sytuacje naruszenia przez upoważnionego pracownika zasad ochrony danych osobowych w zakładzie pracy

H. Przygotowanie do kontroli zewnętrznej lub sprawdzenia na zlecenie GIODO

- Przedmiot kontroli (co może podlegać kontroli, jakie przygotować dokumenty)
- Organizacja kontroli (jak to wygląda w praktyce)

- Uprawnienia i obowiązki inspektorów kontrolujących
- Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego
- Decyzje pokontrolne

I. Odpowiedzialność

- Wysokie kary finansowe od dnia 25.05.2018 r.
- Odpowiedzialność karna i administracyjna, cywilna, dyscyplinarna z tytułu naruszenia zasad ochrony danych osobowych

J. Case study, dyskusja, pytania, problemy, konsultacje indywidualne